

## රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ

නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා බල්වා ගැනීම

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේහි පවතින පුරුෂ්පාඩු 01ක් පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම්ලත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරතව සිටින නිලධාරීන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පතු කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පතුය පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, නො.163, කිරුළපන මාවත, කොළඹ 05 වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා බල්වා ගැනීම” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

(අ). අයදුම්පතු කැඳවන අවසාන දිනය 2025.05.30 දින වේ.

සටහන : අයදුම්පතුයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සිලකා බැලීය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පතු ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභභානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විද්‍යා ගත යුතුය.

### 1. සේවයට බල්වා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා උක්ත පුරුෂ්පාඩුව සඳහා බල්වා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව නීරණය කරනු ලැබේ.

### 2. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

#### I. වංත්තීය සුදුසුකම් :

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ නිලධාරී - I වන ශේෂීයේ තනතුරක සේවයේ නිරත වීම

## II. පළපුරුද්ද :

රජයේ විනුපට අංශයේ වීඩියෝ කැමරාකරණය, සිංස්කරණය, රසායනාගාර කටයුතු හා ගබඳ කාර්මික තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් එකක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සේවා පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය

## III. කායික සුදුසුකම් :

දිවයින් ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සුදුසු මතා කායික හා මානසික ගරීර සෞඛ්‍යකින් යුත්ත විය යුතුය

## IV. වෙනත් සුදුසුකම් :

(අ). ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය

(ආ). විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය

(ඇ). නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුවූයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ඇ). රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ වකුලේල අංක 01/2020හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දිව්‍යමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

(ඉ). අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට එනම්, 2025.05.30 දිනට මෙම තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

## 3. සේවයේ නියුත්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- i. මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබ වැන්දූ හා අනත්දු / වැන්දූ පුරුෂ හා අනත්දු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට ආයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- ii. මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවකට යටත් වේ. රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ග්‍රේනියට බදවා ගෙන ව්‍යසර 03ක් ඇතුළත බදවා ගැනීමේ පටිපාවියෙහි සඳහන් පරිදි පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සමත් විය යුතුය.
- iii. මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන නිලධාරීන් 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේල අංක 18/2020හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ ප්‍රවීනතාව ලබා ගත යුතුය.
- iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පටිපාටික රිතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ

ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාලය හා රීට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන්හි ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

#### 4. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර රජයේ සේවයේ නියුත අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාවක් අදාළ නොවේ.

#### සටහන

- I. ඉහත 04 තේදයේ ප්‍රකාශිත අරමුණ වෙනුවෙන් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත අයදුම්කරුවෙකු යනු (ආයතන සංග්‍රහයේ I වන පරිවිශේදයේ නිර්වචනය කර ඇති පරිදි) අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට සේවයේ ස්ථීර කරන ලද රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු වේ
- II. අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට පූර්වාසන්න බු පස් අවුරුදු කාලය තුළදී හෝ සේවයේ යෙදී සිටි කාල සීමාව රීට අඩු නම් එම මූල කාල සීමාවේදී හෝ සතුවුදායක සේවා වාර්තාවක් ලබා තිබුණි නම් මිස නැත්තාම් දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුත කිසිදු නිලධාරියෙකු මෙම සම්මුඛ පරික්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා යෝගා නොවනු ඇත
- III. රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු සතුවුදායක සේවා වාර්තා ලබා ඇති සේ සලකනු ලබන්නේ ඔහු / ඇය අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසාන කරන දිනට පෙරානුව පස් අවුරුදු කාල සීමාව තුළ හෝ තත් ආයතනයේ මූල සේවා කාලය රීට අඩු නම් එම මූල සේවා කාලය තුළ හෝ යෙදුණු සියලු වැටුප් වර්ධක ද උපයාගෙන, එකී කාල සීමාව තුළ කරන ලද යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් (අවවාද කිරීමක් හැර) කිසිදු අන්දමක දුටුවමක් නොලැබ සිටියේ නම් පමණකි.
- IV. රාජ්‍ය සේවයේ නියුත්ත අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් එවිය යුත්තේ තම තමන්ගේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීන් මගිනි

#### 5. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේල 10/2025 දරන වැටුප් වකුලේබයට අනුව SL 1 - 2025, රු.82,150-10x2,400-8x2,940-17x3,900-195,970/=ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

**6. සම්මුඛ පරික්ෂණය :**

I. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලබන සම්මුඛ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පරික්ෂණය පවත්වනු ලැබේ

II. සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙන ආකාරය පහත පරිදි වේ

	පරික්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙන සිර්ප	උප සිර්පය යටතේ උපරිම ලකුණු	උපරිම ලකුණු
1.	<p>අතිරේක පළපුරුද්ද</p> <p>ඉහත 2 ii හි පළපුරුද්ද යටතේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය දක්වා වන සත්‍යීය හා සනුවුදායක සේවා කාලයට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වත්තුලේ අංක 01/2019 හා 01/2019 (1) අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ඇත</p>	30	30
2.	<p>අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <p>විනුපට අංශයේ විධියේ කැමරාකරණය, සංස්කරණය, රසායනාගාර කටයුතු හා ගබඩ කාර්මික තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවකින් / පුහුණු ආයතනයකින් ලබා ගත්,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• මාස 09කට නොඅඩු බිජ්ලෝමාවක් හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකමක් 15</li> <li>• මාස 06කට නොඅඩු බිජ්ලෝමාවක් 10</li> <li>• සහතිකපත 06</li> </ul> <p>සටහන - උපරිම සුදුසුකම් දෙකක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ</p>	15 10 06	30
3.	<p>විශේෂ කුසලතා සඳහා</p> <p>i. දේශීය සම්මාන / ඇගයීම - එකකට ලකුණු 03 බැහින්</p> <p>ii. විදේශීය සම්මාන / ඇගයීම - එකකට ලකුණු 05 බැහින්</p> <p>iii. විශේෂ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් - (රාජකාරියට පරිබාහිර විය යුතුයි) එකකට ලකුණු 02 බැහින් (ආයතන ප්‍රධානීය විසින් සහතික කර තිබිය යුතුයි)</p> <p>iv. රජයේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පිරිනමනු ලබන ප්‍රග්‍රාම සඳහා</p>	15 10 10	35

	සටහන : පොදු 230 b ආකෘතිය මහින් පිරිනමන ලද ප්‍රගංසා සහතික සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. ප්‍රගංසා සහතිකයක් සඳහා ලකුණු 02 බැහින්		
4.	සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	-	05
5.	එකතුව		100

#### 7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනානුතාව :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී තමන්ගේ අනානුතාව සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනානුතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මහින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

#### 8. සාචදා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම :

මධ්‍ය විසින් එවන ලද අයදුම්පතුවේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බලවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබදු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බලවා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ කියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

9. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජු සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

10. මෙම ගැසට නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

රාජු සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

.....  
නො.....

ලේකම්,

සේවක හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

385, පුරු බද්දේගම විමුවංග හිම මාවත,  
කොළඹ 10.

2025/05. .... මය 19. .... දින

කේ. එම්. වත්සලා ප්‍රියදරුණු

ලේකම් (වැ.බ.)

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

"සේවක පාඨ"

385, පුරු බද්දේගම විමුවංග හිම මාවත,

(කාර්යාලයේ ප්‍රධාන සඳහා)

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ නිෂ්පාදක (දෙපාර්තමේන්තුගත)

තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

1.0 මාධ්‍යය :

සිංහල	-	1	<input type="checkbox"/>
දෙමළ	-	2	<input type="checkbox"/>
ඉංග්‍රීසි	-	3	<input type="checkbox"/>

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

2.1 මූල්‍ය අගට යොදා මූලකුරු සමඟ නම : .....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ : SILVA, A.B.

2.2 සම්පූර්ණ නම : .....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.3 සම්පූර්ණ නම : .....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

2.4 පෞද්ගලික ලිපිනය : .....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)

2.5 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.6 විවාහක / අවිවාහක බව : අවිවාහක - 1

විවාහක - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.7 ජන වර්ගය : (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉ.දෙමළ - 3, මුස්ලිම - 4, වෙනත් - 5)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

2.8 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

<input type="checkbox"/>											
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2.9 උපන් දිනය : වර්ෂය

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

මාසය :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

දිනය

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

:

2.10 දුරකථන අංකය (නිලධානම්) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.0 පළපුරුද්ද :

3.1 තනතුරට පත් වූ දිනය : .....

3.2 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට මුළු සේවා කාලය : .....

4.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

4.1 I වන ග්‍රේණියට උසස් වූ දිනය : .....

4.2 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට I වන ග්‍රේණියේ මුළු සේවා කාලය : .....

4.3 විශේෂ ග්‍රේණියට උසස් වූ දිනය : .....

4.4 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට විශේෂ ග්‍රේණියේ මුළු සේවා කාලය : .....

5.0 අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් : .....

(රජයේ විතුපට අංශයේ විධියේ කුමරුකරණය / සංස්කරණය / රසායනාගාර කටයුතු හා ගබඳ කාර්මික තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් අයදුම්කරු අදාළ ක්ෂේත්‍රයට ලබා ඇති සුදුසුකම් සඳහන් කරන්න)

6.0 විශේෂ කුසලතා : .....

(ලබා ඇති විශේෂ කුසලතා පිළිබඳ සඳහන් කරන්න)

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අන්සන

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිෂ්පාදක තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කර සිටින .....

..... අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ඉහත අන්සන් තබා ඇති .....

..... තනතුරේ සේවය කරන බව ද, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුවුදායක බව ද සහතික කරන අතර ඔහු / ඇය විසින් ඉදිරිපත් කරන මෙම ඉල්ලුම්පත නිරදේශ කරමි.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
  
දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අන්සන

දිනය : .....

නිල මුදාව : .....